



MISSION AZIENDALE

I valori ed i principi di riferimento a cui la Abaco S.p.A., società operante nell'Information Technology applicata Geographic Information System, al Mapping, al Global Positioning System, al Computer Aided Design, al Facility Management e al Technical Documentation System ispira la propria attività sono delineati nella presente Politica Aziendale e nel Codice etico.

Attraverso il presente documento, Abaco S.p.A. ha individuato una politica integrata per la gestione degli aspetti inerenti Qualità e Sicurezza delle informazioni in linea con il contesto dei rischi strategici della propria organizzazione e conforme alle prescrizioni legali e regolamentari in vigore.

Abaco Spa, attraverso la presente politica si impegna a raggiungere i propri obiettivi di business tenendo in forte considerazione le aspettative di opportunità e stimolo dei propri collaboratori nel rispetto degli obblighi contrattuali e conformemente alle normative inerenti la diffusione di valori etici e di una cultura socialmente responsabile in azienda.

Gli obiettivi primari stabiliti dalla Direzione di Abaco S.p.A a tutti i livelli sono i seguenti:

- a) Conoscere le esigenze dei Clienti e percepirne per tempo le aspettative, realizzando attraverso una progettazione mirata delle personalizzazioni, software in grado di garantire la migliore soddisfazione dell'utilizzatore finale;*
- b) Coinvolgere Clienti e fornitori in un rapporto di stretta collaborazione per fornire gli stimoli necessari ad una comune ricerca verso il costante miglioramento;*
- c) Ricercare con continuità soluzioni, processi, modalità operative appropriate ed efficienti che consentano di essere tecnologicamente ed organizzativamente all'avanguardia;*
- d) Essere conforme alla legislazione e regolamentazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro nazionale, regionale e locale in relazione alle proprie attività*
- e) Dare opportunità e stimolo ad ogni collaboratore, tramite formazione, motivazione e coinvolgimento, di contribuire al miglioramento continuo del Sistema Qualità;*
- f) Dare valide e stimolanti opportunità lavorative ai propri collaboratori conformemente alle leggi contro il traffico umano, non utilizzare ne dare sostegno all'utilizzo di lavoro infantile, non attuare ne supportare alcuna forma di discriminazione, non ricorrere a, ne sostenere, l'utilizzo del lavoro forzato od obbligato.*
- g) Operare nel pieno rispetto delle condizioni contrattuali, nonché della normativa e legislazione vigente, con particolare attenzione agli aspetti inerenti la sicurezza sul lavoro;*
- h) Rispettare il contratto collettivo nazionale applicato garantendo la tutela dei diritti dei lavoratori e osservando le disposizioni ivi contenute, sia di natura economica che normativa*
- i) Garantire un impatto positivo delle attività aziendali sull'ambiente e nel contesto sociale nel quale l'azienda opera;*
- j) Essere conforme alla legislazione e regolamentazione in materia ambientale, di carattere europeo, nazionale, regionale e locale relative alle proprie attività*
- k) Rivolgere un'attenzione costante a tutti i comparti ambientali, al quadro sociale del territorio di riferimento, alla gestione dei rifiuti, alla ricerca della riduzione delle emissioni derivanti dall'attività stessa, alle risorse utilizzate ed al risparmio energetico attraverso la promozione e il miglioramento dell'efficienza energetica;*
- l) adottare una politica sugli acquisti rivolta ad un approvvigionamento eco-sostenibile, razionalizzando l'utilizzo di materiali di consumo d'ufficio e orientando l'acquisto di materiali eco-compatibili*

- m) Adottare procedure interne in caso di disastro ambientale*
- n) Adottare procedure interne che garantiscano l'adozione di soluzioni rapide ed efficaci per fronteggiare i diversi gradi di difettosità dei prodotti e servizi forniti alla clientela.*

Per attuare questi principi la Direzione Generale di Abaco S.p.A ha adottato una strategia articolata su diverse linee d'azione, fortemente integrate fra loro e basate sui requisiti espressi dalle norme ISO 9001 (Qualità) e ISO 27001 (Sicurezza delle informazioni).

Gli impegni che la Direzione ha stabilito e richiede a ciascun dipendente di osservare sono:

- Mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione Integrato secondo i requisiti delle Norme UNI EN ISO 9001 ed ISO 27001;
- Definire i criteri ed attuare una metodologia per la valutazione dei rischi inerenti gli aspetti critici relativi alle proprie attività (con particolare riguardo ai temi di sicurezza e sicurezza dei dati), determinando quindi i livelli di rischio accettabile e i protocolli di intervento, laddove necessari;
- Monitorare e controllare i processi dell'organizzazione al fine di valutarne la comprensione in azienda, garantire l'adeguatezza e il miglioramento continuo del Sistema Integrato mediante l'utilizzo di opportuni indicatori e la definizione di obiettivi e traguardi di sviluppo;
- Garantire la soddisfazione delle esigenze e dei bisogni del Cliente, assicurando che tutte le attività siano svolte in conformità ai requisiti richiesti;
- Garantire la conformità alle vigenti disposizioni di legge e alle prescrizioni applicabili nello svolgimento di tutte le proprie attività;
- Garantire funzionalità, affidabilità, trasparenza, eticità ed integrità nei propri comportamenti;
- Elaborare una "strategia economica responsabile", che tenga conto degli aspetti di tutti i soggetti interessati;
- Aumentare l'apporto di "innovazione tecnologica" proponendo nuove soluzioni sia ai propri clienti che all'interno dell'Organizzazione.

POLITICA INTEGRATA

- Garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati, proteggendoli da minacce di ogni tipo quali, in particolare, accessi o modifiche da parte di persone non identificate e non autorizzate;
- Garantire il mantenimento degli aspetti di riservatezza inerenti il know how aziendale e le informazioni trattate per i clienti attraverso l'infrastruttura informatica aziendale.
- Rendere disponibili le informazioni, i sistemi e le applicazioni in relazione alle necessità specifiche;
- Responsabilizzare i lavoratori in merito ad una gestione dei dati conforme alla normativa in materia di privacy e alle disposizioni e regolamenti aziendali fornendo loro apposite istruzioni ed attuando controlli al fine di verificarne la conoscenza e la messa in pratica;

La Direzione Aziendale si impegna a selezionare adeguatamente i propri fornitori e vigilare affinché condividano e rispettino gli impegni inerenti la conformità legislativa in tema di riservatezza delle informazioni.

La presente politica aziendale è soggetta a riesame periodico a fronte di mutamenti interni od esterni all'organizzazione allo scopo di assicurarne la validità, l'adeguatezza e l'efficacia nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato e di promuovere l'impegno verso il miglioramento continuo.

La Direzione di Abaco S.p.A. è impegnata in modo continuo e diretto nel divulgare e rendere disponibile pubblicamente la presente Politica Aziendale nonché a rendere noti i risultati attesi e conseguiti alle parti interessate interne ed esterne.

La presente politica costituisce un preciso obiettivo e vincolo nei confronti di tutti i soggetti interessati alle attività svolte da Abaco S.p.A.

Il personale della Abaco S.p.A. è impegnato a tutti i livelli allo scopo di perseguire consapevolmente quanto dichiarato in questa politica, ciascuno secondo le proprie capacità, responsabilità e competenze nel rispetto dei valori e dei codici comportamentali di Abaco S.p.A.

Mantova 29/01/2016
*La Direzione della **ABACO S.p.A.***